

с. Подколки, 2024

Устав
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Подколкинская средняя общеобразовательная школа»
Бузлуковского района Оренбургской области
(в новой редакции)

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник отдела образования
администрации Бузлуковского района
С.В. Статинов
Приказ от «03» 03 2024 г. № 117



Учредительный документ юридического лица
ОПН 1025602393981 в новой редакции
проставлен при внесении в ЕПЮЛ
записи от 29.03.2024 за ОПН 2245600071748

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 63BAE0489E208936BA2B73193712E7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

сведения о сертификате от

Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации.....	7
3. Организация образовательного процесса.....	8
4. Правовой статус участников образовательных отношений.....	15
5. Управление Образовательной организацией.....	20
6. Локальные нормативные акты.....	36
7. Имущество Образовательной организации.....	37
8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации.....	39
9. Заключительные положения.....	41

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Подколкинская средняя общеобразовательная школа» Бузлуковского района Оренбургской области (далее – Образовательная организация).

Настоящий Устав определяет правовое положение Образовательной организации, предмет, цели и виды деятельности, виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики образовательного процесса, структуру и компетенции органов управления Образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий, правовой статус участников образовательных отношений, порядок формирования и использования ее имущества, ведения финансово-хозяйственной деятельности и использования ее имущества, ведения финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой Образовательной организацией. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.3. Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Подколкинская средняя общеобразовательная школа» Бузлуковского района Оренбургской области. Сокращенное наименование: МОВУ «Подколкинская СОШ».

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип Образовательной организации по виду реализуемых образовательных программ: общеобразовательная организация.

1.5. Юридический адрес: 461014, Россия, Оренбургская область, Бузлуковский район, с. Подколки, ул. Центральная, д. 5.

1.6. Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 461014, Россия, Оренбургская область, Бузлуковский район, с. Подколки, ул. Центральная, д. 5.

1.7. Функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное образование Бузлуковский район Оренбургской области в лице отдела образования администрации Бузлуковского района (далее – Учредитель). Учредитель не несет ответственность по обязательствам Образовательной организации, Образовательная организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, счет, печать и штамп со своим полным наименованием, бланки и другие реквизиты, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Образовательной организации.

Образовательной организации оказывается бесплатно. Медицинская деятельность осуществляется в период их пребывания в учреждениях и воспитания, в помещениях медицинских организаций.

В случае отсутствия образовательной организации помещения допускается оказание медицинской помощи несовершеннолетним, в период их осуществления медицинской деятельности.

Образовательная организация предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для здравоохранения.

Образовательная организация осуществляет деятельность органами исполнительной власти в сфере оказания помощи первичной медико-санитарной помощи в этой организации.

1.20. Образовательная организация обеспечивает организацию оказания помощи осуществляющим законодательством.

пребывания в образовательной организации, в порядке, установленном - исследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время нормативов;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и граждан в Российской Федерации;

оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья и проведение санитарно-гигиенических, профилактических и

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся; обеспечивает:

программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе 1.19. Образовательная организация, при реализации образовательных

федеральный перечень электронных ресурсов).

учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия, входящие в учебные комплекты печатными и (или) электронными

информационным ресурсам. Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными

данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам

Образовательной организации библиотека, в том числе цифровая обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в

информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

1.18. В целях обеспечения реализации образовательных программ в 1.17. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные

информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в

информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации.

Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами образовательной Оренбургской области, администрации Бзулуковского района, приказами

актами Российской Федерации, законодательными и нормативными актами распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями

1.21. Образовательной организацией самостоятельно устанавливается режим работы для всех участников образовательного процесса.

1.22. Образовательная организация несет ответственность в установленном законом Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

1.23. Образовательная организация вправе принимать в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством об образовании в Российской Федерации.

Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Образовательной организацией по согласованию с Учредителем.

1.24. Организация питания обучающихся возлагается на Образовательную организацию.

Расписание занятий должно предусматривать перемены достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Обучающиеся 5-11 классов обеспечиваются бесплатным питанием за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются двухразовым питанием, предусматриваемым законодательством Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.25. В целях обеспечения общедоступности образования, в соответствии с Правилами организованной перевозки детей автобусами, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, локальными нормативными актами Образовательная организация осуществляет перевозку обучающихся.

способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности в учебной деятельности, развитие интереса к познанию и творческим умениям и развитию индивидуальных способностей, положительной мотивации и способности к социальному самоопределению);

- развитие индигенных способностей, развитие склонностей, интересов, умственного и физического труда, развитие склонностей, интересом, основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, становление и формирование личности обучающегося (формирование образования);

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.2. Основными целями деятельности Образовательной организации являются:

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством об образовании в Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации

подлежащих документов.

- недопущение составления неофициальной отчетности и использования образовательной организации;

- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

- принятие кодекса этики и служебного поведения работников на обеспечение добросовестной работы образовательной организации;

- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных - сотрудничество организации с правоохранительными органами;

- осуществление должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

организации, могут включать:

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в образовательной организации принимаются по предупреждению коррупции.

и противодействию коррупции образовательная организация разрабатывает и РФ, о противодействии коррупции, с целью соблюдения мер по предупреждению в 1.26. В соответствии с действующим законодательством об образовании и мероприятии.

- организованные перевозки групп детей автобусами при организации экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых экзаменов во время государственной итоговой аттестации и обратно;

обучающихся по окончании занятий, доставка обучающихся в пункт проведения - доставка обучающихся в образовательные организации, развоз обучающихся к перевозкам обучающихся, не относящихся к перевозкам общепопулярным:

3.1. Образовательная организация самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Образовательный процесс в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентируется локальными нормативными актами.

3.3. В Образовательной организации образовательная деятельность

3. Организация образовательного процесса

Муниципального задания.

Образовательная организация не вправе отказываться от выполнения Учредителем и является обязательным.

Муниципальное задание формируется и утверждается в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.7. Образовательная организация выполняет муниципальное задание в подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.6. Осуществление образовательной организацией видов деятельности, осуществляющих программы при наличии соответствующей лицензии.

2.5. Образовательная организация может реализовывать дополнительные образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

- использование и совершенствование методик образовательного процесса для разностороннего развития личности;

- осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

- осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (реализация дополнительных общеобразовательных программ социально-гуманитарной, технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественной направленности);

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

2.3. Предметом деятельности Образовательной организации является:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- реализация дополнительных общеобразовательных программ

деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовка обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.7. Образовательная организация, осуществляющая деятельность по именованной государственной аккредитации образовательных программ в образовательной организации.

Образовательные программы реализуются в течение всего времени обучения государственными стандартами.

3.6. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются совместными и разрабатываются совместно с федеральными образовательными стандартами.

3.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее образование не было получено обучающимся ранее.

Обучение не достигших им возраста восемнадцати лет, если соответствующее обучение применительно к конкретному обучающемуся сохраняется в следующем уровне общего образования. Требования обязательности среднего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не освоившие обязательными уровнями образования.

3.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее образование не было получено обучающимся ранее.

3.4. Обучение в образовательной организации, осуществляющей образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

Обучение осуществляется: в очной, очно-заочной или заочной форме.

и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется: в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.4. Обучение в образовательной организации, осуществляющей образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Обучение осуществляется: в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.4. Обучение в образовательной организации, осуществляющей образовательными стандартами, образовательными стандартами.

3.11. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.10. При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей). При объединении в группы обучающихся по образовательным программам начального общего образования из нескольких классов (в зависимости от количества обучающихся).

3.9. Образовательная нагрузка распределяется равномерно в течение учебного года, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям и гигиеническим нормативам. При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей).

3.8. Организация создает условия для реализации образовательных программ, учитывающие санитарно-эпидемиологические требования и правила и гигиенические требования. Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Расписание учебных занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов.

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Расписание учебных занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов.

3.6. Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Расписание учебных занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов.

3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Расписание учебных занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Расписание учебных занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов.

3.13. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения, сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по образовательной программе определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти,

3.12. Освоение обучающимися образовательной программы основного образования, выдается справка. Организация, выдающая справку. Экстерн, прошедшим промежуточную аттестацию и окончательным из

Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленном сроке академической задолженности, продолжат получать образование в образовательной организации.

Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленном сроке академической задолженности, продолжат получать образование в образовательной организации. Экстерн, прошедшим промежуточную аттестацию и окончательным из

Обучающиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленном сроке академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) представляют документы, подтверждающие получение обучающимися образовательного учреждения, обеспечивающего получение обучающимися образовательного учреждения, обеспечивающего контроль за своевременностью ее академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленном сроке академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) представляют документы, подтверждающие получение обучающимися образовательного учреждения, обеспечивающего получение обучающимися образовательного учреждения, обеспечивающего контроль за своевременностью ее академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженностью, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, переводятся в следующий класс условно.

3.19. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий,

3.18. Выпускники, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, получают медаль «За особые успехи в учении» I и II степени. Образовательная организация, проявившая способности и достижения в учении, достигшие особых успехов награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.17. При реализации образовательных программ организацией образовательной деятельности, основанная на модульном принципе предоставления содержания образования соответствующих образовательных технологий, может применяться форма осуществления образовательной деятельности, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.16. Образовательные программы реализуются организацией, и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и осуществляющей функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, образования и обучавшимся по адаптированным основным образовательным программам, выдается свидетельство об обучении и среднего общего (с различными формами с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами обучения).

Лица, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего образования (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде

Лица, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего образования, выдается в установленном законодательством об образовании порядке аттестат об основном общем или среднем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.15. Лица, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательной организации.

3.14. Итоговая аттестация, завершающая освоение обучающимися с основной образовательной программы, является обязательной и проводится в порядке и формах, которые устанавливаются локальными нормативным актом образовательной организации (интеллектуальными нарушениями) адаптированной ответственности (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе общего образования.

Лет с организационными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия и по

индивидуально в форме обучения на дому в соответствии с действующим законодательством.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и индивидуально в форме обучения на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.24. В образовательной организации осуществляется общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам, разработанным образовательной организацией самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталости.

3.23. Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации общеобразовательных программ и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида, уровня и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ обучающихся с использованием ресурсов образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

3.22. Реализация образовательных программ может быть осуществлена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом срок освоения общеобразовательной программы может быть изменен образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований федерального государственного стандарта общего образования, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

3.21. Образовательная организация реализует право обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах освоения образовательной программы в порядке, установленном федеральным нормативным актом.

3.20. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих качественное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.19. Организация образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья вводится в действие с учетом особенностей, вносимых в федеральное государственное образовательное стандартное образование.

Образовательной организации в 1-11 классах

3.29. Календарный учебный график образовательной организации определяется с учетом особенностей (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникил) по календарным периодам учебного года.

3.28. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и самостоятельно устанавливаемых требований, образовательной организацией предоставляется возможность в удобное для обучающихся время получения образования

3.27. Подполнители образовательных программ для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.26. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в образовательной организации осуществляется на основе включения в образовательный процесс воспитываемых и воспитанников календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией самостоятельно.

3.25. Порядок и основания изменения обучающихся регулируются локальным нормативным актом образовательной организации в соответствии с действующим законодательством об образовании.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при обучении по адаптированным программам общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, срок получения общего образования

заявлено их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций (заключений) психолого-педагогической комиссии.

3.26. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в образовательной организации осуществляется на основе включения в образовательный процесс воспитываемых и воспитанников календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией самостоятельно.

3.27. Подполнители образовательных программ для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.28. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и самостоятельно устанавливаемых требований, образовательной организацией предоставляется возможность в удобное для обучающихся время получения образования

3.29. Календарный учебный график образовательной организации определяется с учетом особенностей (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникил) по календарным периодам учебного года.

4.1. Участники образовательных отношений учащаются, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагоги (законные представители) несовершеннолетних обучающихся определяют на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей. 4.2. Образовательные отношения между участниками образовательных отношений возникают с момента приема обучающегося в образовательную организацию и прекращаются с момента их окончания из образовательной организации.

4.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются действующим законодательством Российской Федерации об образовании, действующим Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

4.5. Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрации номера лицензий на осуществление образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности.

4. Правовой статус участников образовательных отношений

33 недели, в последующих - 34 недели. Учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября.

С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливается дополнительный недельные каникулы. Сроки начала и окончания каникул дополняются образовательной организацией самостоятельно.

В целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период и в каникулярное время, реализация дополнительных образованных кратковременного пребывания детей.

организована работа оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, осуществляющих программы при образовательной организации может быть организована работа оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, организована работа оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, организована работа оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

4.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в законодательстве и отвечающие квалификационным (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено законодательством Российской Федерации в Российской Федерации.

351.1. Трудового кодекса Российской Федерации. Основания отстранения от трудовой деятельности не допускаются лица, определенные ст. 331, ст. 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

4.7. Права, обязанности и ответственность педагогических работников определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными нормативными актами образовательной организации, должностной инструкцией и заключаемым с педагогическим работником трудовым договором.

4.8. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

4.8.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке учебных программ, рабочих учебных предметов, учебных планов, календарных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и методической деятельности, разработки и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, в том числе доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, осуществление деятельности образовательной организации, сетям и базам данных, учебным и информационно-телекоммуникационным фондам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения деятельности образовательной организации для осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в образовательной организации;

иными услугами Образовательной организацией, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в колледжальных органах управления, установленном настоящим Законом;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в колледжальных органах управления, установленном настоящим Законом;

Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

Федерации;

- право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.8.2. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в Образовательную организацию, обращение о применении к (или) Образовательной организации, нарушающим и (или) осуществляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, норм профессиональной этики педагогических работников, образовательных актах локальных нормативных актов Образовательной организации;
- обращаться с требованиями, требованиями законодательства Российской Федерации к соблюдению прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации к соблюдению прав и свобод, указанные в п. 4.8.1. и 4.8.2., должны применяться к педагогическим работникам и имеют следующие трудовые права и гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке.

- иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области муниципальными правовыми актами.
- 4.8.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных в зависимости от сферы ведения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере дошкольного и общего образования.
- 4.8.6. Педагогические работники обязаны:
 - осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочих обязанностей и государственного патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и образцов чуждого патриотизма, уважение к культуре народа Российской Федерации; взаимное уважение, бережное отношение к культуре народа Российской Федерации; соблюдение многонационального народа Российской Федерации; соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к деятельности, профессиональную, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни; учитывать особенности психического развития обучающихся для обеспечения их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, применять педагогические основы воспитания;
 - применять педагогические основы воспитания и воспитательные технологии при необходимости с методическими организациями высшего образования формы, методы обучения и воспитания;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке,

установленном законодательством об образовании; - проходить в соответствии с трудовым законодательством медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда; положение о подразделении образовательном структурном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.8.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к участию в политических, религиозных или иных убеждений обучающихся к участию в политической, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.8.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в условиях, которые установлены федеральными законами, должностной инструкцией, трудовым договором.

4.9. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности работников, осуществляющих учебно-воспитательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.9.1. Работники образовательной организации, занимающие должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право на занятие должностей, предусмотренных п. 4.9. настоящего Устава, в соответствии с квалификационными требованиями, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9.2. Работники образовательной организации, занимающие должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право на занятие должностей, предусмотренных п. 4.9. настоящего Устава, в соответствии с квалификационными требованиями, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9.3. Работники образовательной организации, занимающие должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право на занятие должностей, предусмотренных п. 4.9. настоящего Устава, в соответствии с квалификационными требованиями, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9.4. Работники образовательной организации, занимающие должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право на занятие должностей, предусмотренных п. 4.9. настоящего Устава, в соответствии с квалификационными требованиями, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9.5. Работники образовательной организации, занимающие должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право на занятие должностей, предусмотренных п. 4.9. настоящего Устава, в соответствии с квалификационными требованиями, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9.6. Работники образовательной организации, занимающие должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право на занятие должностей, предусмотренных п. 4.9. настоящего Устава, в соответствии с квалификационными требованиями, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9.7. Работники образовательной организации, занимающие должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право на занятие должностей, предусмотренных п. 4.9. настоящего Устава, в соответствии с квалификационными требованиями, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9.8. Работники образовательной организации, занимающие должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право на занятие должностей, предусмотренных п. 4.9. настоящего Устава, в соответствии с квалификационными требованиями, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Федерации

с законодательством Российской Федерации с учетом
Образовательной организацией осуществляется в

5. Управление Образовательной организацией

организации, установленные законодательством Российской Федерации

организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также иными лицами, на которых возложены
на учебной деятельности, руководящими работниками в
4.11. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая

Правила организации не допускаются.
организации к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам
4.12. Дисциплина в Образовательной организации, поддерживается на
основе уважения человеческого достоинства обучающегося, педагогических
работников. Применение физического и (или) психического насилия по

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- беречь имущество работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

4.9.2. Работники Образовательной организации, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- беречь имущество работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

4.9.3. Работники Образовательной организации, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- беречь имущество работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

5.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единственным исполнительным органом образовательной организации является руководитель организации (Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Руководитель образовательной организации назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника отдела образования администрации Бузлуковского района.

При назначении на должность с руководителем образовательной организации заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Срок полномочий Директора образовательной организации определяется трудовым договором, заключенным с ним руководителем.

Руководитель образовательной организации исполняет должностную инструкцию Директора, утвержденную начальником отдела образования администрации Бузлуковского района. Должностные обязанности руководителя образовательной организации, не могут исполняться по совместительству.

5.4. Руководитель образовательной организации принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой Устава и выступает от имени образовательной организации без доверенности.

5.5. Руководителю образовательной организации предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом об образовании.

5.6. Права и обязанности руководителя, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в Уставе образовательной организации. Образовательная организация определяется, а также в коллективном договоре, трудовом договоре и его должностной инструкции.

5.7. К компетенции руководителя образовательной организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе осуществляющих требования к дисциплине на учебных занятиях и внеурочных мероприятиях в образовательной организации;
- обеспечение нормативных локальных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, в соответствии с государственным и местными нормами в образовательной организации, в том числе в соответствии с федеральными стандартами, образовательными программами, образовательными стандартами; финансово-хозяйственной деятельности
- управление образовательной организацией, его головной и бухгалтерской отчетности;

Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выделению и распределению федеральных средств и психотропных веществ, согласно порядка проведения в целях выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ тестирования обучающихся образовательной организацией; - проведение необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся; - проведение оценки качества образования;

проведение самообследования, обеспечение функционирования образовательных технологий, электронного обучения, использования и совершенствование методов обучения и воспитания, использования носителей;

использование информации об этих результатах и поощрениях на бумажках и (или) информационных программах и поощрений обучающихся, а также хранение в информационных системах учета результатов освоения обучающимися

активных учебных программ, экспертной деятельности, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-образовательной организацией в соответствии с установленными поощрения обучающихся в соответствии с установленными

поощрения обучающихся в соответствии с установленными поощрениями обучающихся, осуществляющие контроль успеваемости и промежуточной успеваемости обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка

осуществление контроля успеваемости обучающихся, осуществление общего образования организациями; реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при

определении списка учебников в соответствии с утвержденным перечнем обучающихся в Образовательную организацию; прием обучающихся в Образовательную организацию;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом; разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом; распределение должностей обязанностей, создание условий и организация профессионального образования работников;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом; нормативными правовыми актами Российской Федерации; - установление штатного расписания, если иное не установлено

нормативными правовыми актами Российской Федерации; обеспечение выполнения мунципального задания и выполнение всех функций и расходовании финансовых и материальных средств, а также предоставление Учредителю и обществу отчетности ежегодного отчета о

осуществляющим функции по реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования; созданию условий для занятости обучающихся физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление (заполнение) бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении» I или II степени, похвальных листов «За отличные успехи в учении»;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

- организация сетевого взаимодействия образовательной организации с другими образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности образовательной организации, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе доверенностей с органами государственной власти и органами местного самоуправления;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация профессионального образования работников, обучающихся и их представителей (законных представителей) в образовательной организации в соответствии с законодательством, а также их хранение;

- обеспечение установления заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (надбавкам к заработной плате работников), ставкам заработной платы работников);

- обеспечение соблюдения трудовой дисциплины, поощрение работников образовательной организации, привлечение работников к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- применение мер поощрения, наложение дисциплинарных взысканий по отношению к работникам и ученикам образовательной организации по результатам проведения в образовательной организации мероприятий по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности;

Исполнительные обязанности организаций;

- исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в отношении работников, занятых на выполнении работ, связанных с обеспечением безопасности жизнедеятельности населения;
- исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в отношении работников, занятых на выполнении работ, связанных с обеспечением безопасности жизнедеятельности населения;
- исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в отношении работников, занятых на выполнении работ, связанных с обеспечением безопасности жизнедеятельности населения;
- исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в отношении работников, занятых на выполнении работ, связанных с обеспечением безопасности жизнедеятельности населения;

2.2.2. Организация работы с документами, устанавливающая порядок их исполнения, хранения, учета, выдачи и возврата;

В пределах своей компетенции директор издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками и участниками образовательных отношений.

В пределах своей компетенции директор издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками и участниками образовательных отношений.

В пределах своей компетенции директор издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками и участниками образовательных отношений.

В пределах своей компетенции директор издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками и участниками образовательных отношений.

В пределах своей компетенции директор издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками и участниками образовательных отношений.

В пределах своей компетенции директор издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками и участниками образовательных отношений.

В пределах своей компетенции директор издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками и участниками образовательных отношений.

В пределах своей компетенции директор издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками и участниками образовательных отношений.

В пределах своей компетенции директор издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками и участниками образовательных отношений.

В пределах своей компетенции директор издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками и участниками образовательных отношений.

В пределах своей компетенции директор издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками и участниками образовательных отношений.

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством и трудовым договором;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- повышение квалификации в установленном законодательством порядке;

- рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защитой своих прав и законных интересов, включая обжалование в суде их нарушения;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципалитетов областного округа;

район, решениями Учредителя.

Руководитель Образовательной организации имеет право пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, во отношении к работникам Образовательной организации.

5.6.3. Руководитель Образовательной организации обязан:

- соблюдать Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы, пособий и иных выплат работникам Образовательной организации в соответствии с коллективным договором;

- направлять педагогических работников на курсы повышения квалификации в установленном порядке;

- контролировать соблюдение дисциплины в Образовательной организации;

- распределять учебную нагрузку, определять виды оплат и других выплат в соответствии с объемом реализуемой образовательной программ, обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, контролировать качество подготовки обучающихся установленным требованиям, применять различные формы, методы, средства обучения и воспитания, использовать психологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении внеурочной деятельности обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся забота о здоровье и уходе за обучающимися, их содержанием в образовательной организации, обеспечиваемыми жизнью и здоровьем обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;

- осуществлять взаимосвязь с семьями обучающихся и ответственными организациями;
- принимать меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия;
- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме; предоставлять Учредителю проекты планов и планы деятельности образовательной организации, отчеты об их исполнении, ежегодного отчета об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечивать целевое, рациональное и эффективное использование бюджетных средств и субсидий, предоставляемых образовательной организацией в соответствии с условиями финансирования организацией;
- обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-деятельности образовательной организации;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательной организацией;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств, не допускать неисполнения порученной кредиторской задолженности образовательной организацией;
- обеспечивать раскрытие информации об образовательной организации, ее деятельности в соответствии с требованиями законодательства;
- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности образовательной организацией органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, правоохранительными органами и о результатах этих проверок, о случаях привлечения работников образовательной организации к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в образовательной организации, а также в случаях возникновения в образовательной организации случаев нарушения законодательными, Российской Федерации, Оренбургской области и муниципальными образованиями Оренбургской области, а также решениями Учредителя.
- осуществлять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами в том числе законодательными, Российской Федерации, Оренбургской области и муниципальными образованиями Оренбургской области, а также решениями Учредителя.
- осуществлять деятельность образовательной организации в соответствии с уставом, а также решениями Учредителя.
- осуществлять деятельность образовательной организации, воспитательной работы и образовательной деятельности образовательной организации;

Коллегиальные органы управления образовательной организацией осуществляются на основании соответствующих Положений, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Коллегиальные органы управления образовательной организацией вправе выступать от имени образовательной организации на основании доверенности, выданной Председателю либо иному представителю указанных органов образовательной организации в объеме прав, предусмотренных законодательством.

Образовательной организацией устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Образовательная организация несет ответственность членом коллегиальных органов управления образовательной организации, в том числе в интересах образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и организациями, действующими в интересах образовательной организации.

Коллегиальные органы управления образовательной организации вправе осуществлять деятельность, предусмотренную законодательством, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства образовательной организации.

Коллегиальные органы управления образовательной организации:

- педагогический совет;
 - управляющий совет;
 - общее собрание работников образовательной организации;
 - управление, к которым относятся:
- 5.7. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления с законодательством Российской Федерации.
- Руководитель образовательной организации несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- образовательной деятельности.
- за нарушение требований к организации и осуществлению обучающихся;
 - за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - за нарушение или неисполнение своих обязанностей;
 - за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качеством образования выпускников;
 - за нарушение условий подготовки обучающихся;
 - за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;
 - за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;
 - за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - за реализацию программы развития образовательной организации.

5.3.1. Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления и функционирует в целях реализации законодательных прав работников на участие и осуществления деятельности на деле принципа коллегиальности управления образовательной организацией.

Общее собрание работников действует бесспорно. В состав Общего собрания работников Образовательной организации входят все работники Образовательной организации с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора с руководителем Образовательной организации.

Общее собрание представляет и защищает интересы всех работников Образовательной организации и действует согласно Положению. Общее собрание созывается Общим собранием работников Образовательной организации может быть Учредителем, руководителем Образовательной организации, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Образовательной организации.

Общее собрание общим голосованием избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах в течение одного года. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципальной и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа работников Образовательной организации.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

Решение Общего собрания может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Порядок проведения заочного голосования определяется локальным нормативным актом Образовательной организации.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 присутствующих на заседании.

Решения Общего собрания носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания Общему собранию обязательной силы на его основе издаются приказы руководителя Образовательной организации.

В компетенцию Общего собрания входят:

- обсуждение локальных актов, регламентирующих трудовые отношения с

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники образовательной организации. Председателем педагогического совета является руководитель образовательной организации. Для ведения делопроизводства

Срок полномочия педагогического совета образовательной организации не об педагогическом совете образовательной организации.

Деятельность, организация работ, полномочия, порядок ведения документации и отчетности педагогического совета закрепляются в Положении

Избирается секретарь, который осуществляет свою деятельность на руководителе образовательной организации. Для ведения делопроизводства

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники образовательной организации. Председателем педагогического совета является

Срок полномочия педагогического совета образовательной организации не вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организации для рассмотрения основных

5.3.2. Педагогический совет образовательной организации (далее - рассмотрение руководителем образовательной организации)

принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение иных вопросов деятельности образовательной организации;

- принятие решения о социальной поддержке работников образовательной организации; соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил;

охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, - заслушивание администрации образовательной организации о состоянии в Управляющий совет;

- выдвижение представителей от работников образовательной организации материально-технической базы);

деятельности образовательной организации (в том числе совершенствование - поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию организации, принятие рекомендаций по ее укреплению;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в образовательной организации, принятие правил внутреннего трудового распорядка;

трудо; - заслушивание ежегодного отчета по выполнению соглашения по охране труда; также изменений и дополнений к нему;

- участие в разработке и принятии Устава образовательной организации, а трудовые договоры с работниками;

образовательной организации о внесении изменений в коллективный договор, - принятие коллективного договора, внесение предложений руководителю работниками образовательной организации, и иных нормативных документов;

избирается секретарь, который осуществляет свою деятельность на заседании педагогического совета могут приглашаться представители общественных объединений, родителей, организаций и организаций с правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. В компетенцию педагогического совета входит:

Образовательной организации на учебный год, режим занятий; - рассмотрение проекта программы развития Образовательной организации, касающихся программ, учебников и учебных материалов; - принятие решения по любым вопросам, касающимся организации, принятия решения по вопросам, касающимся содержания образования (реализуемых учебных программ, учебников и учебных материалов); - принятие решения о формах, периодичности и использовании образовательного процесса и др.);

Образовательной организации по организации, регламентирующей деятельность образовательной организации в целях осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся, в случае необходимости; - принятие решения о допуске обучающихся к государственной аттестации, о переводе обучающихся в следующие классы, повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах по заявлению родителей (законных представителей), об отчислении обучающихся из классов, повторном обучении в следующем классе, условиях перевода в следующий класс, о допуске обучающихся к государственной аттестации, о переводе обучающихся в следующие классы, о приеме обучающихся в следующие классы, о приеме обучающихся в следующие классы, о приеме обучающихся в следующие классы;

Образовательной организации по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию педагогических технологий, развитию их творческих инициатив по использованию педагогических технологий, развитию их творческих инициатив по использованию педагогических технологий; - принятие решения о порядке проведения их заседаний, полномочий председателя и членов методических объединений, рассмотрение результатов работы педагогических работников в области новых педагогических и методических технологий, авторских программ, учебников, учебных решений и принятия решений о представлении педагогических работников к ведомственным наградам и иным видам поощрения; - рассмотрение и принятие решений о представлении педагогических работников к ведомственным наградам и иным видам поощрения;

Образовательной организации по итогам календарного года. - рассмотрение и принятие решений о представлении педагогических работников к ведомственным наградам и иным видам поощрения; - рассмотрение и принятие решений о представлении педагогических работников к ведомственным наградам и иным видам поощрения; - рассмотрение и принятие решений о представлении педагогических работников к ведомственным наградам и иным видам поощрения; - рассмотрение и принятие решений о представлении педагогических работников к ведомственным наградам и иным видам поощрения;

Общая численность Управляющего совета 11 (одиннадцать) членов, из них: успешном функционировании и развитии Образовательной организации).

- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие - представителя Учредителя; - работников Образовательной организации (в том числе руководители - обучающихся 9 - 11 классов;

- родителей (законных представителей) обучающихся; Управляющий совет состоит из следующих представителей: Директор входит в состав Управляющего совета по должности работников Учреждения, родителей (законных представителей) учащихся На основе выборов определяются члены Управляющего совета из числа назначенных и кооптации.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, Образовательной организации. - обеспечение максимальной эффективности деятельности

представителей (обучающихся); - защиту прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) Учредителя на: Делегатность Управляющего совета направлена на:

Образовательной организации. Регламентом Совета, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также мунципального образования Бузлуковский район, Уставом Образовательной Оренбургской области, нормативными актами администрации Оренбургской области, нормативными актами Российской Федерации, законодательством Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными частями в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Делегатность членов Совета основывается на принципах добровольности государственно-общественного управления Образовательной организацией. Управляющий совет) является представительным коллегиальным органом - 5.3.3. Управляющий совет Образовательной организации (далее -

Образовательной организации, являются обязательными. Решения Педагогического совета, утвержденные руководителем локальным нормативным актом Образовательной организации. голосование членов Педагогического совета, порядок которого определяется простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим Образовательной организации. Решения принимаются открытым голосованием присутствуют не менее двух третей педагогических работников

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем учебный год и созывается не реже 4-х раз в год. Утвержденного руководителем Образовательной организации плана на текущий Педагогический совет осуществляет свою деятельность согласно

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Известных своей культурной, научной, общественной, в том числе - представителей организаций образования, науки и культуры; граждан, расположенных;

связана с Образовательной организацией или терриоторией, на которой оно - представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно

- выпускников, окончивших Образовательную организацию; вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

Пристапивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет исключением членов из числа обучающихся, которые избираются сроком на год. Состав Управляющего совета избирается сроком на три года, за

Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя. Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов

руководителем Образовательной организации приказа о формировании Управляющий совет создается с момента издания

Участие в выборах является свободным и добровольным. Образовательной организации.

Процедура выборов для указанной категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом

Образовательной организации. - представители работников Общее собрание работников обучающихся Образовательной организации;

Совет родителей обучающихся Образовательной организации - через Совет обучающихся (законных представителей) обучающихся - через

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются: - 1 (один).

Учредителя - 1 (один). Представитель назначается Учредителем; - количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов

Учредителя - 2 (два) члена; - количество членов Управляющего совета, избираемых из числа

Управляющего совета по должности; - руководитель Образовательной организации, который входит в состав

включается педагогическими работниками Образовательной организации; Учредения - 3 (три) члена. При этом не менее чем 2/3 из их числа должны

- количество членов Управляющего совета из числа работников (законных представителей) обучающихся - 3 (три) члена;

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертей от списочного состава членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Управляющий совет (по должности, назначению, избранию, кооптации). Члены Управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителей образовательной организации, в педагогических и иных работников образовательной организации, в образовательную деятельность обучающихся.

Представители, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: руководители образовательной организации, представители Учредителя, несовершеннолетний представитель обучающихся. Выбирать председателя возможно только из числа избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся либо из числа кооптированных членов. Председатель Управляющего совета осуществляет планирование, организацию, руководство и контроль работы Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании, которое созывается руководителем образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

Основной формой работы Управляющего совета являются заседания, на которых принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенным к его компетенции. Заседания Управляющего совета проводятся по мере

необходимости, но не реже одного раза в полгода, а также по инициативе председателя Управляющего совета, руководителя Образовательной организации, представителя Учредителя, заявления членов Управляющего совета, подписанному не менее, чем одной четвертой части членов списочного состава Управляющий совет ежегодно определяет ключевые направления своей работы на учебный год.

В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов документов председатель Управляющего совета вправе запрашивать у руководителя Образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может в период между заседаниями создавать комиссии и рабочие группы. Управляющий совет назначается из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

Комиссии создаются для подготовки проектов решений Управляющего совета по основным направлениям его деятельности, функций и полномочий. Предложение комиссии носит рекомендательный характер.

Рабочие группы создаются для выполнения определенной задачи, поставленной управляющим советом. По выполнении поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

Участие отдельных членов в работе Управляющего совета могут осуществляться в формате онлайн. Заседания могут проводиться в форме онлайн-заседаний по согласованию с председателем Управляющего совета.

Председателем Управляющего совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Управляющего совета.

Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем, Образовательной организацией и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, руководитель Образовательной организации вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации.

- Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом Образовательной организации к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- Управляющий совет имеет следующие компетенции:
 - участие в определении основных направлений программы развития Образовательной организации;
 - контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации;
 - участие в:
 - согласовании правил внутреннего распорядка обучающихся;
 - согласовании Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
 - согласовании Порядка пользования образовательной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
 - согласовании Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - согласовании локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
 - согласовании Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
 - согласовании материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
 - согласовании создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - в рассмотрении вопросов о введении (отмене) отдельных требований к одежде и внешнему виду обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;
 - согласовании мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - согласовании вопросов организации досуга, оздоровления и отдыха обучающихся в каникулярное время, создания в образовательной организации общественных (в том числе детских) организаций (объединений), а также рассмотрения информации о результатах их деятельности;
 - согласовании дефектных ведомостей, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ;
 - разработке и согласовании кодекса этики педагогов;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда, размера материального стимулирования работников Образовательной организации, путем выработки кандидатур в комиссию по распределению стимулирующих выплат;
- содействие в обеспечении социальной защиты несовершеннолетних;

основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего и деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. 6.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты

6. Локальные нормативные акты

Профессиональная образовательная организация действует в соответствии с Положением о первичной профсоюзной организации. Совет обучающихся организации.

Образовательная организация согласно Положениям. Советы не вправе выступать от имени организации, не принимают управленческие решения, осуществляют свою деятельность не являются коллегиальными органами образовательной организации. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних, Совет обучающихся не являются коллегиальными органами образовательной организации.

Совет обучающихся, профессиональная образовательная организация сотрудников образовательной организации (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совет обучающихся организации осуществляют свою деятельность: Совет обучающихся педагогических работников в образовательной организации осуществляют свою деятельность: Совет обучающихся организации (законных представителей) и педагогических работников в образовательной организации осуществляют свою деятельность: Совет обучающихся организации (законных представителей) не принимают управленческие решения, осуществляют свою деятельность не являются коллегиальными органами образовательной организации.

5.4. В целях учета мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, образовательная организация осуществляет свою деятельность: Совет обучающихся организации (законных представителей) и педагогических работников в образовательной организации осуществляют свою деятельность: Совет обучающихся организации (законных представителей) не принимают управленческие решения, осуществляют свою деятельность не являются коллегиальными органами образовательной организации.

Управляющий совет заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного года. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя образовательной организации члены Управляющего совета вправе направить Учредителю и (или) в уполномоченный Учредителем орган обращение, в котором мотивируют свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы руководителя образовательной организации.

Управляющий совет заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного года. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя образовательной организации члены Управляющего совета вправе направить Учредителю и (или) в уполномоченный Учредителем орган обращение, в котором мотивируют свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы руководителя образовательной организации.

Управляющий совет заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного года. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя образовательной организации члены Управляющего совета вправе направить Учредителю и (или) в уполномоченный Учредителем орган обращение, в котором мотивируют свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы руководителя образовательной организации.

Управляющий совет заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного года. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя образовательной организации члены Управляющего совета вправе направить Учредителю и (или) в уполномоченный Учредителем орган обращение, в котором мотивируют свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы руководителя образовательной организации.

7.2. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.1. Источниками формирования имущества Образовательной организации, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Образовательной организацией собственником;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Имущество Образовательной организации

6.7. В целях обеспечения открытости и доступности информации, размещает локальные нормативные акты, на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством образовательных учреждений, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая работу, программу воспитания и календарный план воспитательной работы, порядок и в случаях, которые предусмотрены законодательством, представляемых органов работников (при наличии таких представляемых органов).

6.4. Локальные нормативные акты действуют до изменения требований действующего законодательства, до принятия новых соответствующих локальных нормативных актов, если иное не установлено данными локальными нормативными актами.

6.3. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения приказом руководителя Образовательной организации и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

6.2. Для обеспечения уставной деятельности Образовательной организации издаст следующие виды локальных правовых актов: положения, приказы, решения, инструкции, должностные инструкции, правила и иные виды, принимаемые в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Образовательной организации издаст следующие виды локальных правовых актов: положения, приказы, решения, инструкции, должностные инструкции, правила и иные виды, принимаемые в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Для обеспечения уставной деятельности Образовательной организации издаст следующие виды локальных правовых актов: положения, приказы, решения, инструкции, должностные инструкции, правила и иные виды, принимаемые в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения приказом руководителя Образовательной организации и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

6.4. Локальные нормативные акты действуют до изменения требований действующего законодательства, до принятия новых соответствующих локальных нормативных актов, если иное не установлено данными локальными нормативными актами.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая работу, программу воспитания и календарный план воспитательной работы, порядок и в случаях, которые предусмотрены законодательством, представляемых органов работников (при наличии таких представляемых органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством образовательных учреждений, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

6.7. В целях обеспечения открытости и доступности информации, размещает локальные нормативные акты, на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6.8. Источниками формирования имущества образовательной организации, в том числе финансовых ресурсов, являются:

7.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а Учредителем средств, а также недвижимое имущество.

7.10. Образовательная организация не вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства, иное имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления или приобретенное за счет выделенных средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.9. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.8. Образовательная организация в отношении закрепленного за ней имущества на праве оперативного управления осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.7. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в соответствии с положением Бюджетного кодекса РФ.

7.6. Финансовое обеспечение образовательной организации осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Бузлуковский район Оренбургской области.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.4. Финансовое обеспечение образовательной организации осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Собственником имущества образовательной организации является муниципальное образование Бузлуковский район Оренбургской области.

образовании.
Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством сферы
8.1. Образовательная организация реорганизуется и ликвидируется в
порядке, установленном гражданским законодательством Российской

8. Реорганизация и ликвидация образовательной организации

7.16. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем
находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, за
исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за
образовательной организацией собственником этого имущества или
приобретенного образовательной организацией за счет выделенных
Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. несет
Собственник имущества образовательной организации не несет

7.15. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,
Руководитель несет перед образовательной организацией ответственность в
размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате
совершения крупной сделки с нарушением требований действующего
законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана
недействительной.

7.14. Образовательная организация вправе совершать крупные сделки
только с согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в
размере, установленном законодательством.
Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть
одобрена Учредителем в соответствии с действующим законодательством.
Образовательная организация не вправе осуществлять сделки, возможными
последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,
закрепленного на праве оперативного управления за ним или приобретенным за
счет выделенных Учредителем средств.

7.13. Образовательная организация ежегодно представляет Учредителю
расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного
движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по
которым признается соответствующее имущество.

7.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого
имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за
образовательной организацией на праве оперативного управления или
приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение
такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого
имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за
образовательной организацией на праве оперативного управления или
приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение
такого имущества Учредителем не осуществляется.

также находящиеся у него особо ценное движимое имущество подлежат
обособленному учету в установленном законодательством порядке.

8.7. Ликвидация Образовательной организации осуществляется после

8.6. Ликвидация Образовательной организации влечет ее прекращение без

прекращения деятельности присоединенного юридического лица о
 единный государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) записи о
 организации) первое из них считается реорганизуемым с момента внесения в
 форме присоединения к нему другого юридического лица (Образовательной
 При реорганизации юридического лица (Образовательной организации) в
 организации), создаваемого в результате реорганизации.

8.5. Образовательная организация считается реорганизуемой, за
 исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента
 государственной регистрации юридического лица (Образовательной
 организации).

(Образовательной организации) другому юридическому лицу (Образовательной
 имущества, прав и обязанностей реорганизуемого юридического лица
 составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача
 При формах реорганизации слияние, присоединение и преобразование
 лицами (Образовательными организациями) имущества, прав и обязанностей.

8.4. При формах реорганизации разделение и выделение составляется
 передаточный акт, которым оформляется распределение между юридическими
 организациями) другой организационно-правовой формы.

8.3.5. Преобразование юридического лица (Образовательной
 организации) и образование на его основе юридического лица (Образовательной
 прекращение последует.

(Образовательных организаций) с передачей им части прав и обязанностей
 без реорганизуемого юридического лица (Образовательной организации) без
 8.3.4. Выделение – создание одного или нескольких юридических лиц
 юридическим лицам (Образовательных организаций).

8.3.3. Разделение – прекращение юридического лица (Образовательной
 другому ранее созданному юридическому лицу (Образовательной организации).

8.3.2. Присоединение – прекращение одного или нескольких юридических
 юридических лиц (Образовательных организаций) и прекращением последних.

8.3.1. Слияние – создание нового юридического лица (Образовательной
 организации) с передачей ему всех прав и обязанностей двух или нескольких
 следующих форм:

8.3. Реорганизация Образовательной организации может проводиться в
 другой Образовательной организации).

8.2. Реорганизация Образовательной организации представляет собой
 прекращение деятельности юридического лица (Образовательной организации),
 влекущее переход его прав и обязанностей к другому юридическому лицу (к

окончания учебного года с обязательным обеспечением прав обучающихся на продолжение образования в других образовательных организациях.

8.8. При ликвидации образовательной организации без правопреемника документы постоянного срока хранения и документы по личному составу передаются в архив Учреждению.

Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Бузлуковский район Оренбургской области.

9.2. Устав, изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. В Образовательной организации создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с ее Уставом.

8.11. Принятие Учредителем Образовательной организации решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, распределенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.12. Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.13. При реорганизации или ликвидации образовательной организации работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При ликвидации образовательной организации ее имущество после расчетов, произведенных в установленном порядке с сотрудниками образовательной организации, после удовлетворения требований кредиторов, передается на цели развития образования ее собственности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по Бузулукскому району Оренбургской области»

Оренбургская область, г. Бузулук, ул. Рожкова 53а

тел: 8 (35342) 7-43-00, 8 (35342) 7-43-02

Заявление № 00240001004786754

Наименование документа **Учредительный документ юридического лица***

Экземпляр электронного документа на бумажном носителе составлен

Дата 29.03.2024

и подтверждает неизменность информации, полученной из информационной системы

«Автоматизированная информационная система «ФПОД» ФНС»

(в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 25.01.2016 №37-п)

Информация об электронных подписях	
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП-ОВ	
Кому выдан:	ФНС России
Серийный №:	018314CA00C4AF138843BA91E06F2E1C90
Кем выдан:	Федеральная налоговая служба
Срок действия:	13.03.2023 - 13.06.2024

Содержание удостоверяемого документа представлено на следующем (-их) листе (-ах)

Подлинник электронного документа, подписанного электроннои подписью, хранится в подсистеме обработки запросов информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Оренбургской области

ФИО сотрудника:

Федина Наталья Александровна

(подпись оператора МФЦ)



«Документы»
2015 г. об...
Оформление...
информации...

МЛУ «МФЦ по Бузулуцкому району Оренбургской области» г. Бузулук, ул. Рожкова, д. 53 А, т. 74-300, 74-302

Пронумеровано и прошнуровано: *41 / серия 0101*

Дата: *02.08.2024*

Специалист-операционист *А* Прошина А.В.

